



YAYASAN GURU MALAYSIA BERHAD

**BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN KEBAJIKAN  
(AHLI BAHARU SKIM 18 RM28)**

**TERMA & SYARAT**

- Setiap faedah hanya boleh dituntut oleh ahli **SEKALI** sahaja.
- Semua permohonan tuntutan hendaklah dibuat dalam tempoh **1 BULAN** dari tarikh kejadian.
- Tidak terputus bayaran yuran bulanan selama **(3) tiga bulan berturut-turut**.
- Permohonan lengkap hendaklah dialamatkan kepada;

**Bahagian Kebajikan**

Yayasan Guru Malaysia Berhad  
No. 301 & 302, Wisma Yayasan Guru Malaysia Berhad  
Lorong Selangor, Pusat Bandar Melawati  
53100 KUALA LUMPUR.

Tel : 03-41058679/41057866 Faks : 03-41058650 Emel : kebaajikan@ygmb.com.my  
Laman Sesawang : www.ygmb.com.my Facebook : www.facebook.com/yayasangurumalaysiaberbhad

**JENIS TUNTUTAN**

Sila tandakan  dalam petak berkenaan (Sila gunakan borang yang berasingan untuk setiap tuntutan) \*Wajib diisi oleh pemohon

<b>KHAIRAT KEMATIAN AHLI</b>	<input type="checkbox"/>
<b>KHAIRAT KEMATIAN PASANGAN AHLI</b>	<input type="checkbox"/>
<b>KHAIRAT KEMATIAN ANAK AHLI</b>	<input type="checkbox"/>

**BAHAGIAN A:**

**MAKLUMAT PEMOHON**

1. Nama ( <i>Huruf Besar</i> )	<input type="text"/>		
2. No. Kad Pengenalan ( <i>Baru</i> )	<input type="text"/>	7. No. Ahli	<input type="text"/>
3. Tarikh Lahir	<input type="text"/>	8. No. Telefon ( <i>R</i> )	<input type="text"/>
4. Jantina	Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan <input type="checkbox"/>	9. No. Telefon ( <i>H</i> )	<input type="text"/>
5. Alamat surat-menyurat ( <i>Terkini</i> )	<input type="text"/>		
6. Alamat Emel	<input type="text"/>		

**BAHAGIAN B:**

**BUTIR-BUTIR PERMOHONAN**

**PERMOHONAN KHAIRAT KEMATIAN**

1. Nama Si Mati ( <i>Ahli/Pasangan/Anak</i> )	<input type="text"/>		
2. No. Kad Pengenalan ( <i>Si Mati</i> )	<input type="text"/>	5. No. Ahli ( <i>Jika Ahli</i> )	<input type="text"/>
3. Tarikh Kematian	<input type="text"/>	6. No. Sijil Kematian	<input type="text"/>
4. No. Kebenaran Pengkebumian	<input type="text"/>		

**\*\* KEMATIAN DISEBABKAN KEMALANGAN**

1. Tarikh Kemalangan	<input type="text"/>	2. Nama Hospital	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	------------------	----------------------

**\*\* KEMATIAN BIASA / PENYAKIT**

1. Nama Penyakit	<input type="text"/>	2. Nama Hospital	<input type="text"/>
------------------	----------------------	------------------	----------------------

Tandatangan Pemohon

Tandatangan

No. Akaun Bank Pemohon :

Nama Bank :

Maybank/CIMB/Public Bank/BIMB  
Bank Muamalat/Hong Leong  
Bank/BSN

(\*potong mana - mana tidak  
berkenaan)

(  
Nama Pegawai YGMB

## SYARAT SUMBANGAN

### KHAIRAT KEMATIAN AHLI

- **Kemalangan** **RM52,000.00**
- **Biasa** **RM27,000.00**

1. Dibayar kepada benefisiari (penama) di atas **kematian seorang ahli bermanfaat**.
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:

- ✓ Borang Tuntutan Kematian
- ✓ Salinan Sijil Kematian Ahli
- ✓ Salinan Permit Pengkebumian
- ✓ Salinan Kad Pengenalan Ahli
- ✓ Salinan Kad Pengenalan Pemohon/Waris
- ✓ Salinan Sijil Nikah (*Jika Pemohon Suami/Isteri*)
- ✓ Surat Kuasa/Surat Akuan Sumpah (*Pemohon selain suami/isteri*)
- ✓ Salinan Laporan Polis (*Jika Kemalangan Sahaja*)
- ✓ Salinan Buku Akaun Simpanan Bank Ahli

### KHAIRAT KEMATIAN PASANGAN AHLI

**RM2,000.00**

1. Dibayar kepada ahli yang kematian pasangan (suami/isteri).
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:

- ✓ Borang Tuntutan Kematian
- ✓ Salinan Sijil Kematian Pasangan Ahli
- ✓ Salinan Permit Pengkebumian
- ✓ Salinan Kad Pengenalan Ahli
- ✓ Salinan Kad Pengenalan Pasangan
- ✓ Salinan Sijil Nikah
- ✓ Salinan Laporan Polis (*Jika Kemalangan Sahaja*)
- ✓ Salinan Buku Akaun Simpanan Bank Ahli

### KHAIRAT KEMATIAN ANAK AHLI

**RM1,000.00**

1. Dibayar kepada ahli yang kematian **anak yang berumur 18 tahun ke bawah dan tidak berkahwin**.
2. Ahli boleh membuat **tuntutan khairat kematian seramai 3 orang anak yang berumur 18 tahun ke bawah dan tidak berkahwin**.
3. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:

- ✓ Borang Tuntutan Kematian
- ✓ Salinan Sijil Kematian Anak Ahli
- ✓ Salinan Permit Pengkebumian
- ✓ Salinan Kad Pengenalan Anak
- ✓ Salinan Kad Pengenalan Ahli
- ✓ Salinan Sijil Kelahiran Anak
- ✓ Salinan Laporan Polis (*Jika Kemalangan Sahaja*)
- ✓ Salinan Buku Akaun Simpanan Bank Ahli

### LAIN-LAIN

1. Dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan oleh Pengetua, Guru Besar atau Pegawai Kanan Kerajaan.