



**BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN KEBAJIKAN
(AHLI BAHARU SKIM 16 RM10)**

TERMA & SYARAT

- Setiap faedah hanya boleh dituntut oleh ahli **SEKALI** sahaja.
- Semua permohonan tuntutan hendaklah dibuat dalam tempoh **6 BULAN** dari tarikh kejadian.
- Tidak terputus bayaran yuran bulanan selama **(3) tiga bulan berturut-turut**.
- Permohonan lengkap hendaklah dialamatkan kepada;

Bahagian Kebajikan
Yayasan Guru Malaysia Berhad
No. 301 & 302, Wisma Yayasan Guru Malaysia Berhad
Lorong Selangor, Pusat Bandar Melawati
53100 KUALA LUMPUR.

Tel : 03-41058679/41057866 Faks : 03-41058650 Emel : kebaikiran@ygmb.com.my
Laman Sesawang : www.ygmb.com.my Facebook : www.facebook.com/yayasangurumalaysiaberbhad

JENIS TUNTUTAN

Sila tandakan dalam petak berkenaan (Sila gunakan borang yang berasingan untuk setiap tuntutan) *Wajib diisi oleh pemohon

KHAIRAT KEMATIAN AHLI	<input type="checkbox"/>
KHAIRAT KEMATIAN PASANGAN AHLI	<input type="checkbox"/>
KHAIRAT KEMATIAN ANAK AHLI	<input type="checkbox"/>

BAHAGIAN A:

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama (Huruf Besar)	<input type="text"/>		
2. No. Kad Pengenalan (Baru)	<input type="text"/>	7. No. Ahli	<input type="text"/>
3. Tarikh Lahir	<input type="text"/>	8. No. Telefon (R)	<input type="text"/>
4. Jantina	Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan <input type="checkbox"/>	9. No. Telefon (H)	<input type="text"/>
5. Alamat surat-menyurat (Terkini)	<input type="text"/>		
6. Alamat Emel	<input type="text"/>		

BAHAGIAN B:

BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

PERMOHONAN KHAIRAT KEMATIAN

1. Nama Si Mati (Ahli/Pasangan/Anak)	<input type="text"/>		
2. No. Kad Pengenalan (Si Mati)	<input type="text"/>	5. No. Ahli (Jika Ahli)	<input type="text"/>
3. Tarikh Kematian	<input type="text"/>	6. No. Sijil Kematian	<input type="text"/>
4. No. Kebenaran Pengkebumian	<input type="text"/>		

**** KEMATIAN DISEBABKAN KEMALANGAN**

1. Tarikh Kemalangan	<input type="text"/>	2. Nama Hospital	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	------------------	----------------------

**** KEMATIAN BIASA / PENYAKIT**

1. Nama Penyakit	<input type="text"/>	2. Nama Hospital	<input type="text"/>
------------------	----------------------	------------------	----------------------

Tandatangan Pemohon

Tandatangan

No. Akaun Bank Pemohon :

Nama Bank :

Maybank/CIMB/Public Bank/BIMB
Bank Muamalat/Hong Leong
Bank/BSN

(*potong mana - mana tidak
berkenaan)

()
Nama Pegawai YGMB

SYARAT SUMBANGAN

KHAIRAT KEMATIAN AHLI

- | | | |
|----------------------------------|-----------------|--------------------|
| • Kemalangan Jalan Raya | Sehingga | RM28,000.00 |
| • Penyakit/Kematian Biasa | | RM8,000.00 |

1. Dibayar kepada benefisiari (penama) di atas **kematian seorang ahli bermanfaat**.
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:
 - ✓ Borang Tuntutan Kematian
 - ✓ Salinan Sijil Kematian Ahli
 - ✓ Salinan Permit Pengkebumian
 - ✓ Salinan Kad Pengenalan Ahli
 - ✓ Salinan Kad Pengenalan Pemohon/Waris
 - ✓ Salinan Sijil Nikah (*Jika Pemohon Suami/Isteri*)
 - ✓ Surat Kuasa/Surat Akuan Sumpah (*Pemohon Selain Suami/Isteri*)
 - ✓ Salinan Laporan Polis (*Jika Kemalangan Sahaja*)
 - ✓ Salinan Buku Akaun Simpanan Bank Ahli

KHAIRAT KEMATIAN PASANGAN AHLI

RM1,000.00

1. Dibayar kepada ahli yang kematian pasangan (suami/isteri).
2. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:
 - ✓ Borang Tuntutan Kematian
 - ✓ Salinan Sijil Kematian Pasangan Ahli
 - ✓ Salinan Permit Pengkebumian
 - ✓ Salinan Kad Pengenalan Ahli
 - ✓ Salinan Kad Pengenalan Pasangan
 - ✓ Salinan Sijil Nikah
 - ✓ Salinan Laporan Polis (*Jika Kemalangan Sahaja*)
 - ✓ Salinan Buku Akaun Simpanan Bank Ahli

KHAIRAT KEMATIAN ANAK AHLI

RM500.00

1. Dibayar kepada ahli yang kematian **anak yang berumur 18 tahun ke bawah dan tidak berkahwin**.
2. Ahli boleh membuat **tuntutan khairat kematian anak yang berumur 18 tahun ke bawah dan tidak berkahwin**.
3. Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen sokongan yang disahkan seperti berikut:
 - ✓ Borang Tuntutan Kematian
 - ✓ Salinan Sijil Kematian Anak Ahli
 - ✓ Salinan Permit Pengkebumian
 - ✓ Salinan Kad Pengenalan Anak
 - ✓ Salinan Kad Pengenalan Ahli
 - ✓ Salinan Sijil Kelahiran Anak
 - ✓ Salinan Laporan Polis (*Jika Kemalangan Sahaja*)
 - ✓ Salinan Buku Akaun Simpanan Bank Ahli

LAIN-LAIN

1. Dokumen-dokumen sokongan perlu disahkan oleh Pengetua, Guru Besar atau Pegawai Kanan Kerajaan.